

Wir sind eine junge, dynamische und kundenorientierte Beratungsfirma im Zürcher Oberland.
Wir unterstützen unsere Kunden bei der Abwicklung komplexer Transaktionen und fokussieren uns dabei auf die finanziellen und steuerlichen Problemstellungen.

Wir suchen ab dem 1. Februar 2020 oder nach Vereinbarung eine/n:

(Junior-)MandatsleiterIn (m/w) Treuhand/Steuern (60 – 80%)

Aufgaben:

- ◆ Unterstützung und selbständige Führung von Finanzbuchhaltungen (inkl. Abschlussarbeiten) und kleineren Lohnbuchhaltungen
- ◆ Mithilfe bei der Problemanalyse, Ausarbeitung von Handlungsempfehlungen und Begleitung von Kunden-Präsentationen
- ◆ Erarbeitung von Informationsgrundlagen für Steuerrulings, eigenständige Korrespondenz und Kommunikation mit Kunden, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen
- ◆ Ausfüllen von Steuererklärungen natürlicher und juristischer Personen
- ◆ Administrative Unterstützung der beiden Geschäftsführer
- ◆ Übernahme weiterer wichtiger Aufgaben (je nach Hintergrund und Fähigkeiten)

Profil / Anforderungen:

- ◆ **Du** verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung (optimalerweise im Treuhand)
- ◆ **Du** befindest Dich im 3. bis 7. Semester deines Teilzeitstudiums in Betriebsökonomie, vorzugsweise mit Schwerpunkt Accounting/Controlling **oder**
- ◆ in Weiterbildung zum Fachausweis Treuhand oder Rechnungswesen
- ◆ **Du** konntest bereits Erfahrungen im Bereich der Steuern von natürlichen und/oder juristischen Personen, in der Finanzbuchhaltung und/oder der Unternehmensfinanzierung sammeln
- ◆ Hohe Affinität zu komplexen und vielfältigen Aufgabenstellungen im Steuerbereich
- ◆ Interesse an einer kontinuierlichen Weiterentwicklung und allenfalls an einer tiefergehenden Weiterbildung (z.B. zum eidg. dipl. Steuerexperte)
- ◆ Sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Programme (Word, Excel, PP)
- ◆ Selbständige, genaue und exakte Arbeitsweise, zuverlässig und kollegial
- ◆ Flexibel ad-hoc weitere Aufgaben zu übernehmen und sich in neue Bereiche einzuarbeiten

Wir bieten:

- ◆ Kleines, motiviertes und flexibles Team
- ◆ Abwechslungsreiches, dynamisches Tätigkeitsgebiet mit der Möglichkeit laufend neue Aufgaben und Kompetenzen zu übernehmen
- ◆ Flexible Arbeitszeiten, moderner Arbeitsplatz
- ◆ Faires, qualifikations- und erfahrungsabhängiges Salär mit 5 Wochen Ferien pro Jahr
- ◆ Möglichkeit und Unterstützung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Weiterbildung

Alles Weitere erzählen wir Dir gerne in einem persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns auf **Deine** vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Salärvorstellungen) per E-Mail an:

Thomas Kocher (kocher@morf-bautreuhand.ch)

MORF
BAUTREUHAND

Schickmattweg 8, 8332 Russikon
044 533 09 10